

Số: 030 / PLX - QH-HĐQT Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2018.

PETROLIMEX

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc ban hành Quy chế quản lý thông tin và tổ chức thực hiện quyền cho cổ đông của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam****HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM**

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Phương án cổ phần hóa và cơ cấu lại Tổng công ty Xăng dầu Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 25 tháng 04 năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 13/PLX-NQ-HĐQT ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Hội đồng quản trị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam,

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “**Quy chế quản lý thông tin và tổ chức thực hiện quyền cho cổ đông của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam**”.**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây không còn hiệu lực thi hành.**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Trưởng các Ban Hội đồng quản trị, Kế toán trưởng, Trưởng các phòng/ban nghiệp vụ Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam; Chủ tịch, Tổng giám đốc/Giám đốc các Tổng công ty/Công ty TNHH MTV do Tập đoàn làm chủ sở hữu; Nhóm đại diện quản lý phần vốn của Tập đoàn tại các Tổng công ty/Công ty cổ phần, Công ty TNHH nhiều thành viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Công Thương (để b/cáo);
- UBCKNN, Hose (thay b/cáo);
- Ban TGD, BKS Tập đoàn;
- Lưu: VT, BTH (100b).



# QUY CHẾ

## QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUYỀN CHO CỔ ĐÔNG CỦA TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số **030**/PLX-QĐ-HĐQT ngày **23** tháng 01 năm 2018  
của Hội đồng quản trị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam)

### CHƯƠNG I:

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Giải thích từ ngữ**

- 1.1 Petrolimex là viết tắt của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.
- 1.2 VSD là viết tắt của Trung tâm Lưu ký chứng khoán Việt Nam.
- 1.3 HĐQT là viết tắt của Hội đồng quản trị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.
- 1.4 ĐHĐCĐ là viết tắt của Đại hội đồng cổ đông Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.
- 1.5 Ban QLCD là viết tắt của Ban Quản lý cổ đông Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.
- 1.6 Cổ đông/người sở hữu chứng khoán (viết tắt là người SHCK) là tổ chức hoặc cá nhân trong nước hoặc nước ngoài sở hữu cổ phần của Petrolimex và đăng ký tên trong sổ đăng ký người sở hữu cổ phiếu Petrolimex.
- 1.7 Sổ đăng ký người sở hữu cổ phần là một tài liệu bằng văn bản/tập tin dữ liệu điện tử do VSD và Petrolimex hoặc cả hai quản lý.
- 1.8 Giấy Chứng nhận sở hữu cổ phần (Giấy CNSHCP) là văn bản do Petrolimex phát hành, cấp cho cổ đông để xác nhận việc sở hữu cổ phần Petrolimex.

##### **Điều 2. Phạm vi áp dụng**

- 2.1. Quy chế này quy định những chuẩn mực trong việc quản lý thông tin và tổ chức thực hiện quyền cho cổ đông Petrolimex theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex.
- 2.2. Các quyền của cổ đông bao gồm:
  - Quyền nhận cổ tức bằng tiền/cổ phiếu;
  - Quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông;
  - Quyền xác nhận sở hữu cổ phần, thay đổi thông tin.

##### **Điều 3. Đối tượng áp dụng**

- 3.1. Cổ đông của Petrolimex.
- 3.2. HĐQT, Ban QLCD và các Phòng/Ban, cá nhân và tổ chức liên quan.
- 3.3. Địa chỉ E-mail liên hệ của Ban QLCD: [TAPDOAN.QUANLYCODONG@Petrolimex.com.vn](mailto:TAPDOAN.QUANLYCODONG@Petrolimex.com.vn)

**CHƯƠNG II:**  
**QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUYỀN CHO CỔ ĐÔNG**  
**MỤC I: QUYỀN NHẬN CỔ TỨC**

**Điều 4. Các hình thức chi trả cổ tức**

4.1. Petrolimex sẽ thực hiện việc chi trả cổ tức cho cổ đông theo Nghị quyết được ĐHĐCĐ hoặc HĐQT thông qua.

4.2. Các hình thức trả cổ tức:

- Trả cổ tức bằng tiền mặt;
- Trả cổ tức bằng cổ phiếu;
- Trả cổ tức bằng tiền mặt và cổ phiếu.

**Điều 5. Quy trình trả cổ tức**

**5.1 Bước 1: Thông báo thực hiện quyền**

5.1.1 Petrolimex gửi thông báo thực hiện quyền đầy đủ, hợp lệ đến VSD theo đúng thời gian quy định của VSD và theo đúng thời gian quy định hiện hành về công bố thông tin (*Mẫu số 01*).

5.1.2 Trường hợp có thay đổi nội dung thông báo (*không áp dụng đối với các nội dung liên quan đến tỷ lệ thực hiện và ngày đăng ký cuối cùng*) Petrolimex phải gửi thông báo bằng văn bản cho VSD, chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày thực hiện, văn bản nêu rõ lý do thay đổi. Trường hợp hủy không thực hiện các nội dung đã thông báo, Petrolimex phải có văn bản gửi VSD nêu rõ lý do.

5.1.3 Trường hợp bổ sung mục đích sử dụng Danh sách người sở hữu chứng khoán để lấy ý kiến bằng văn bản, Petrolimex phải gửi thông báo bằng văn bản cho VSD chậm nhất 10 ngày làm việc sau ngày đăng ký cuối cùng.

5.1.4 Petrolimex có trách nhiệm đăng thông báo cho cổ đông về ngày đăng ký cuối cùng hoặc trường hợp hủy không thực hiện quyền như đã thông báo trên trang thông tin điện tử của mình.

**5.2 Bước 2: Tổ chức thực hiện**

5.2.1 Ban QLCD báo cáo HĐQT Tập đoàn kế hoạch trả cổ tức. Trường hợp Petrolimex trả cổ tức thông qua đơn vị khác phải thực hiện trên cơ sở thỏa thuận tại Hợp đồng phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và Điều lệ Tập đoàn.

5.2.2 Trong vòng 03 ngày làm việc sau ngày đăng ký cuối cùng, VSD chuyển Danh sách người SHCK (*theo mẫu VSD*) nhận cổ tức bằng tiền, nhận cổ tức bằng cổ phiếu/nhận cổ phiếu thưởng cho Petrolimex - File mềm dữ liệu Danh sách trên được VSD gửi vào địa chỉ e-mail mà Petrolimex đã đăng ký với VSD.

5.2.3 Trong vòng 08 ngày làm việc sau ngày đăng ký cuối cùng và trước ngày thanh toán ít nhất là 02 ngày làm việc (*nếu trả cổ tức bằng tiền*), Petrolimex - trên cơ sở xác nhận của Ban QLCD - phải gửi VSD Thông báo xác nhận Danh sách tổng hợp người SHCK theo các mẫu VSD quy định khi nhận cổ tức bằng tiền hoặc cổ tức bằng cổ phiếu/nhận cổ phiếu thưởng.

Trường hợp không chấp thuận thông tin trong Danh sách, Petrolimex phải gửi thông báo bằng văn bản cho VSD nêu rõ lý do.

5.2.4 Căn cứ tỷ lệ cổ tức thông báo và Danh sách người SHCK do VSD cung cấp Ban QLCD lập Danh sách tổng hợp người SHCK nhận cổ tức bằng tiền chưa lưu ký và tổng số tiền cổ tức phải trả để trình HĐQT Tập đoàn phê duyệt;

### **5.3. Bước 3: Trả cổ tức**

#### **5.3.1 Trả cổ tức bằng tiền mặt**

5.3.1.1 Chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày thanh toán cổ tức bằng tiền Petrolimex phải chuyển đủ số tiền thanh toán cho người SHCK lưu ký vào tài khoản số tiền theo thông báo của VSD.

Trường hợp chậm chuyển tiền theo thời gian VSD thông báo, chậm nhất 01 ngày làm việc trước ngày thanh toán Petrolimex phải gửi văn bản nêu rõ lý do.

5.3.1.2 Đối với người SHCK chưa lưu ký, vào ngày trả cổ tức đã được thông báo, Petrolimex thực hiện thanh toán tiền cho người SHCK theo Danh sách tổng hợp người SHCK chưa lưu ký được HĐQT phê duyệt.

5.3.1.3 Các hình thức thanh toán cổ tức bằng tiền mặt gồm:

\* Nhận tiền mặt trực tiếp tại trụ sở Petrolimex, hoặc tại các Công ty thành viên của Petrolimex:

Khi nhận cổ tức, Cổ đông xuất trình Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân và Giấy CNSHCP;

Petrolimex/đơn vị trả theo quy trình thanh toán của Petrolimex sẽ kiểm tra, đối chiếu các thông tin Cổ đông cung cấp với Danh sách đã lập để trả tiền cho cổ đông. Cổ đông phải ký nhận vào Danh sách khi nhận tiền cổ tức;

\* Cổ đông có thể ủy quyền cho người khác thay mặt mình để nhận cổ tức.

Thủ tục gồm: Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân của người được ủy quyền và Giấy ủy quyền có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hợp lệ (*Mẫu số 02*);

\* Cổ đông có thể chỉ định tài khoản để yêu cầu chuyển khoản thanh toán tiền cổ tức bằng hình thức chuyển khoản và phí chuyển khoản sẽ trừ vào số tiền cổ tức được nhận (*Mẫu số 03*).

### **5.3.2 Trả cổ tức bằng cổ phiếu**

5.3.2.1 Ban QLCD căn cứ Danh sách người SHCK nhận cổ tức bằng cổ phiếu do VSD gửi để lập và in Danh sách người SHCK (*theo mẫu VSD quy định*) trong hồ sơ điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký chứng khoán do đăng ký bổ sung cổ phiếu theo quy định hiện hành tại Quy chế hoạt động đăng ký chứng khoán do VSD ban hành.

5.3.2.2 Sau khi Petrolimex đã được VSD chấp thuận đăng ký bổ sung, phần cổ phiếu phát hành thêm được phân bổ như sau:

a. Đối với chứng khoán lưu ký: VSD phân bổ chứng khoán phát hành thêm cổ đông vào tài khoản lưu ký của TVLK theo Danh sách người SHCK lưu ký thực hiện quyền nhận cổ tức bằng cổ phiếu/nhận cổ phiếu thưởng

b. Đối với chứng khoán chưa lưu ký: Ban QLCD chịu trách nhiệm cấp Giấy CNSHCP cho người SHCK chưa lưu ký và các bước theo quy định để thanh toán tiền mua cổ phiếu lẻ (*nếu có*) cho người SHCK chưa lưu ký.

5.3.2.3 Đối với tiền thanh toán cổ phiếu lẻ cho các CK lưu ký (*nếu có*), khi nộp hồ sơ điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký CK do đăng ký bổ sung, Petrolimex phải chuyển đủ tiền thanh toán vào tài khoản tiền theo thông báo của VSD.

### **5.4 Bước 4: Tổ chức quản lý theo dõi trả cổ tức**

Ban QLCD tổ chức quản lý, theo dõi trả cổ tức bằng tiền mặt/cổ phiếu cho cổ đông, định kỳ báo cáo HĐQT vào ngày làm việc cuối cùng của quý/năm.

## **MỤC II: QUYỀN THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG/ LẤY Ý KIẾN CỔ ĐÔNG BẰNG VĂN BẢN**

**Điều 6. Đối với quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông/lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản**

### **6.1 Thông báo thực hiện quyền**

6.1.1 Petrolimex gửi thông báo thực hiện quyền đầy đủ, hợp lệ đến VSD theo đúng thời gian quy định của VSD và theo đúng thời gian quy định hiện hành về công bố thông tin.

6.1.2 Trường hợp cổ đông không trực tiếp tham dự Đại hội có thể gửi ý kiến tham gia bằng văn bản hoặc ủy quyền (*Mẫu số 04*) cho người thay mặt mình tham dự.

## **6.2 Thực hiện quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông, lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản**

6.2.1 Trong vòng 03 ngày làm việc sau ngày đăng ký cuối cùng, VSD gửi Petrolimex Danh sách tổng hợp phân bổ quyền bỏ phiếu cho người SHCK (*Mẫu VSD quy định*) File dữ liệu Danh sách trên sẽ được VSD gửi vào địa chỉ e-mail mà Petrolimex đã đăng ký với VSD.

6.2.2 Trường hợp Petrolimex không chấp thuận thông tin trong Danh sách tổng hợp phân bổ quyền bỏ phiếu cho người SHCK, trong vòng 08 ngày làm việc kể từ ngày đăng ký cuối cùng, Petrolimex phải gửi thông báo bằng văn bản cho VSD nêu rõ lý do.

6.2.3. Trường hợp Petrolimex ủy quyền cho VSD hoặc đơn vị khác trong việc gửi thư mời họp hoặc làm đại lý việc thực hiện bỏ phiếu điện tử hoặc các công việc khác liên quan đến việc tổ chức đại hội cổ đông, lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản,... việc tổ chức triển khai trên cơ sở thỏa thuận tại Hợp đồng phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và Điều lệ Tập đoàn.

## **CHƯƠNG III: QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỞ HỮU CHỨNG KHOÁN**

### **Điều 7. Nguyên tắc quản lý thông tin người sở hữu chứng khoán tại VSD**

7.1 Thông tin của người SHCK được đăng ký trên hệ thống của VSD là duy nhất dựa trên thông tin nhận diện của tổ chức, cá nhân do Petrolimex cung cấp;

7.2 Trong quá trình đăng ký chứng khoán, thực hiện quyền, trường hợp họ tên, thông tin nhận diện tổ chức, cá nhân, loại hình, quốc tịch của người SHCK do Petrolimex cung cấp đã có trên hệ thống của VSD, VSD sẽ sử dụng thông tin đã có để theo dõi và quản lý người sở hữu trên hệ thống;

7.3 Trường hợp thông tin nhận diện tổ chức, cá nhân của người SHCK do Petrolimex cung cấp trùng với thông tin trên hệ thống của VSD nhưng thông tin về Họ tên, Loại hình hoặc Quốc tịch của người SHCK khác với thông tin trên hệ thống của VSD, Petrolimex có trách nhiệm gửi văn bản xác nhận lại tính chính xác về thông tin của người SHCK theo yêu cầu của VSD;

7.4 Trường hợp Petrolimex gửi văn bản xác nhận thông tin chính xác của người SHCK, VSD sẽ thực hiện điều chỉnh thông tin trên hệ thống của VSD và thông báo nội dung điều chỉnh tới TCPH khác mà người đầu tư có chứng khoán sở hữu (*trường*

hợp chứng khoán đã chưa lưu ký) và TVLK nơi người SHCK này mở tài khoản lưu ký chứng khoán;

7.5 Trường hợp không thể xác định chính xác thông tin của người SHCK, Petrolimex phải có văn bản đề nghị VSD theo dõi và thực hiện điều chỉnh lại sau khi đã xác định được thông tin chính xác.

#### **Điều 8. Quy định về điều chỉnh thông tin người sở hữu chứng khoán**

8.1 Khi có nhu cầu điều chỉnh thông tin, người SHCK gửi Đơn đề nghị điều chỉnh thông tin (*Mẫu số 05*) kèm theo bản sao hợp lệ giấy tờ thể hiện thông tin nhận diện và bản sao Giấy CNSHCP cho Ban QLCKĐ;

8.2 Căn cứ đơn đề nghị điều chỉnh thông tin của người SHCK, Ban QLCKĐ sẽ kiểm tra tính xác thực của việc sở hữu cổ phần và gửi hồ sơ điều chỉnh thông tin về người SHCK cho VSD. Hồ sơ bao gồm:

+ Văn bản của Petrolimex đề nghị điều chỉnh thông tin về người SHCK (*Mẫu do VSD quy định gồm 02 bản*) kèm theo bản sao giấy tờ thể hiện thông tin nhận diện tổ chức, cá nhân có liên quan;

+ Các tài liệu liên quan khác (*nếu có*).

8.3 Trong vòng 02 ngày làm việc sau ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, VSD thực hiện điều chỉnh thông tin người SHCK, gửi văn bản xác nhận cho Petrolimex. Trường hợp hồ sơ đề nghị điều chỉnh thông tin người SHCK có từ 300 nhà đầu tư trở lên, thời gian VSD xử lý tối đa không quá 03 ngày làm việc sau ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

8.4 Khi nhận được văn bản xác nhận của VSD, Ban QLCKĐ sẽ thông báo kết quả điều chỉnh thông tin cho người SHCK trên website của Petrolimex tại địa chỉ: <http://www.petrolimex.com.vn>

### **CHƯƠNG IV:**

#### **CHUYỂN QUYỀN SỞ HỮU DO THỪA KẾ, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN**

#### **Điều 9. Quy định chuyển quyền sở hữu do thừa kế**

##### **9.1 Hồ sơ chuyển quyền sở hữu do thừa kế gồm:**

9.1.1 Giấy đề nghị chuyển quyền sở hữu chứng khoán của người nhận thừa kế hoặc đại diện những người nhận thừa kế (*Mẫu số 06*) kèm theo bản sao hợp lệ giấy tờ thể hiện thông tin nhận diện của bên nhận thừa kế và bản sao hợp lệ Giấy chứng tử của bên để lại tài sản thừa kế. Danh sách tài liệu gửi Ban QLCKĐ Tập đoàn được lập theo *Mẫu số 07*).

### 9.1.2 Giấy CNSHCP (*bản gốc*)

9.1.3 Bản sao các tài liệu chứng minh đã nộp thuế thu nhập cá nhân từ thừa kế (*trường hợp bên nhận thừa kế là cá nhân*) theo quy định của Bộ Tài chính (Tờ khai/Thông báo nộp thuế thu nhập cá nhân có xác nhận của cơ quan thuế và văn bản xác nhận đã nộp tiền vào ngân sách nhà nước).

### 9.1.4 Trường hợp thừa kế theo di chúc

a. Bản sao hợp lệ Di chúc hợp pháp theo quy định của pháp luật, Văn bản khai nhận hoặc từ chối nhận di sản của những người được hưởng thừa kế không phụ thuộc vào nội dung của di chúc;

b. Bản sao hợp lệ văn bản phân chia tài sản thừa kế trong trường hợp di chúc không ghi rõ số lượng chứng khoán.

### 9.1.5 Trường hợp thừa kế theo pháp luật

a. Bản tường trình của người nhận thừa kế về các mối quan hệ nhân thân của người để lại thừa kế, trong đó liệt kê đầy đủ thông tin về hàng thừa kế của người để lại thừa kế (*vợ, chồng, cha mẹ đẻ, cha mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi...*) và cam kết về tính chính xác của các thông tin kê khai trong bản tường trình, đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu có phát sinh tranh chấp;

b. Bản sao hợp lệ văn bản thỏa thuận về việc phân chia di sản thừa kế (*trường hợp có nhiều người trong diện được nhận thừa kế*)/văn bản khai nhận di sản thừa kế (*trường hợp chỉ có một người trong diện được nhận thừa kế*) có xác nhận của cơ quan công chứng, cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

c. Bản sao hợp lệ Văn bản từ chối nhận di sản thừa kế (*trường hợp người nằm trong diện thừa kế từ chối nhận di sản thừa kế*)/văn bản ủy quyền đứng tên sở hữu quản lý di sản thừa kế (*trường hợp những người nằm trong diện thừa kế ủy quyền cho người khác*) có xác nhận của cơ quan công chứng, cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

d. Các tài liệu liên quan khác (*nếu có*).

## 9.2 Cấp lại Giấy CNSHCP cho người được thừa kế

9.2.1 Hồ sơ thừa kế gửi về Ban QLCE để kiểm tra, trường hợp đầy đủ hồ sơ theo quy định, Ban QLCE gửi VSD để thực hiện thủ tục theo quy định.

9.2.2 Trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản chấp thuận của VSD, Ban QLCE trình Chủ tịch HĐQT/Người được HĐQT ủy quyền ký xác nhận cấp lại Giấy CNSHCP cho người được thừa kế (*mã cổ đông được cấp mới*).

## Điều 10. Quy định về việc cấp lại Giấy CNSHCP

### 10.1 Đối với trường hợp mất Giấy CNSHCP:

10.1.1 Cổ đông phải thông báo ngay bằng văn bản cho Ban QLCD về việc mất Giấy CNSHCP, đồng thời phải gửi Đơn đề nghị cấp lại sổ cổ đông (*Mẫu số 09*) kèm theo bản sao hợp lệ giấy tờ thể hiện thông tin nhận diện cho Ban QLCD. Trường hợp cổ đông được cấp đổi CMND/CCCD, phải có Giấy xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

10.1.2 Trong mọi trường hợp mà cổ đông không thực hiện thông báo mất Giấy CNSHCP theo quy định nêu trên, Petrolimex và Ban QLCD không chịu bất kỳ trách nhiệm nào liên quan;

10.1.3 Căn cứ thông báo và Đơn đề nghị cấp lại Giấy CNSHCP của cổ đông, Ban QLCD sẽ kiểm tra tính xác thực của việc sở hữu cổ phần của cổ đông và đăng **Thông báo mất Giấy CNSHCP** trên website của Petrolimex trong thời hạn 15 (*mười lăm*) ngày làm việc (kể từ ngày nhận được thông báo và Đơn đề nghị cấp lại Giấy CNSHCP của cổ đông);

10.1.4 Hết thời hạn Thông báo mất Giấy CNSHCP theo quy định nêu trên, nếu không phát sinh tranh chấp, khiếu nại, Ban QLCD sẽ tiến hành lập hồ sơ cấp lại Giấy CNSHCP trình Chủ tịch HĐQT/Người được HĐQT ủy quyền ký xác nhận trong thời gian tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn thông báo;

10.1.5 Giấy CNSHCP được cấp lại thay thế cho Giấy CNSHCP cũ. Kể từ thời điểm kết thúc thời hạn thông báo về việc mất Giấy CNSHCP trên website của Petrolimex, Giấy CNSHCP cũ sẽ không còn giá trị lưu hành;

10.1.6 Trong thời hạn tối đa 02 ngày làm việc kể từ ngày Giấy CNSHCP được ký duyệt cấp lại, Ban QLCD sẽ thông báo và trả Giấy CNSHCP cho cổ đông, đồng thời cập nhật thông tin mất Giấy CNSHCP vào hệ thống quản lý cổ đông của Petrolimex.

## ***10.2 Trường hợp đổi lại Giấy CNSHCP do hư hỏng/rách nát:***

10.2.1 Cổ đông có nhu cầu đổi lại Giấy CNSHCP do bị hư hỏng/rách nát phải làm Đơn đề nghị cấp lại Giấy CNSHCP (*Mẫu số 09*) kèm theo Giấy CNSHCP bị hư hỏng/rách nát;

10.2.2 Căn cứ vào Đơn đề nghị và Giấy CNSHCP cũ của cổ đông, Ban QLCD sẽ lập hồ sơ xin cấp lại Giấy CNSHCP và trình HĐQT ký duyệt;

10.2.3 Nội dung và thời gian thực hiện các công việc liên quan đến cấp lại Giấy CNSHCP tương tự như đối với trường hợp cấp lại Giấy CNSHCP bị mất (*riêng mã cổ đông vẫn được giữ nguyên*);

## ***10.3 Trường hợp cấp lại Giấy CNSHCP khi rút chứng khoán lưu ký:***

10.3.1 Trường hợp Cổ đông đã lưu ký nhưng đề nghị rút lưu ký chứng khoán tại TVLK của VSD, phải gửi Đơn đề nghị cấp lại Giấy CNSHCP (*Mẫu số 09*) kèm theo công văn của VSD xác nhận thông tin chứng khoán sở hữu rút lưu ký, Ban QLCD sẽ lập hồ sơ xin cấp lại Giấy CNSHCP và trình HĐQT ký duyệt;

10.3.2 Nội dung và thời gian thực hiện các công việc liên quan đến cấp lại Giấy CNSHCP tương tự như đối với trường hợp cấp lại Giấy CNSHCP bị mất (*mã cổ đông được cấp mới*).

#### **Điều 11: Quy định về phí**

Trường hợp Cổ đông đề nghị:

11.1 Cấp lại/đổi Giấy CNSHCP;

11.2 Điều chỉnh thông tin người SHCK;

11.3 Nhận bản sao trích dẫn Danh sách cổ đông dự ĐHĐCĐ đối với cổ đông/nhóm cổ đông sở hữu từ 5% tổng số cổ phần phổ thông trong thời hạn liên tục ít nhất 6 tháng.

Sẽ thực hiện nộp phí theo thông báo của HĐQT Petrolimex, thông tin được đăng trên website của Petrolimex.

### **CHƯƠNG V: CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

#### **Điều 12. Chế độ báo cáo và lưu trữ và bảo mật thông tin**

12.1 Định kỳ sáu tháng/năm Ban QLCD thực hiện báo cáo Danh sách người nội bộ và người có liên quan của Tập đoàn, các giao dịch người nội bộ và người có liên quan (*nếu có*) theo quy định tại Quy chế Công bố thông tin của Tập đoàn.

12.2 Định kỳ hàng quý, Ban QLCD lập báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý vào ngày làm việc cuối cùng của quý.

12.3 Thông tin theo yêu cầu: Ban QLCD có trách nhiệm thực hiện báo cáo theo yêu cầu của HĐQT Tập đoàn.

#### **Điều 13: Chế độ lưu trữ và bảo mật thông tin**

13.1 Ban QLCD chịu trách nhiệm quản lý các thông tin của cổ đông, thông tin tiếp nhận từ VSD.

13.2 Theo quy định tại Điều lệ Tập đoàn, việc kiểm tra các thông tin của cổ đông/tiếp cận hoặc nhận bản sao trích dẫn/Danh sách cổ đông dự họp ĐHĐCĐ phải thực hiện bằng văn bản sau khi có ý kiến của Ban QLCD và thực hiện theo quy định tại điều 11 Quy chế này.

**Điều 14. Tổ chức thực hiện và sửa đổi, bổ sung, hiệu lực thi hành**

14.1 Quy chế này gồm có 05 Chương, 14 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

14.2 Trong quá trình thực hiện, trường hợp xét thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế, Ban Quản lý cổ đông báo cáo để Hội đồng quản trị Tập đoàn xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ của Tập đoàn./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**Bùi Ngọc Bảo**

TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PLX-HĐQT

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

**THÔNG BÁO**

(Về ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền.....)

**Kính gửi: Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam**

Tên Tổ chức phát hành: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam  
 Tên giao dịch: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam  
 Trụ sở chính: Số 1 Khâm Thiên, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội  
 Điện thoại: (84-24) 3 851 2603 Fax: (84-24) 3 851 9203

**Chúng tôi thông báo đến Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam (VSD) ngày đăng ký cuối cùng để lập danh sách người sở hữu cho chứng khoán sau:**

Tên chứng khoán: Cổ phiếu Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam  
 Mã chứng khoán: PLX  
 Mã ISIN: VN000000PLX1  
 Loại chứng khoán: Cổ phiếu phổ thông  
 Mệnh giá: 10.000 đồng  
 Sàn giao dịch: (ghi rõ HOSE, HNX, UPCOM, Đại chúng chưa niêm yết...)  
 Ngày đăng ký cuối cùng: (ghi rõ ngày đăng ký cuối cùng phải là ngày làm việc)

**1. Lý do và mục đích**

- Thực hiện lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản/tham dự đại hội đồng cổ đông;
- Chi trả cổ tức bằng tiền/Tạm ứng cổ tức bằng tiền;
- Trả cổ tức bằng cổ phiếu, trả cổ phiếu thưởng do thực hiện tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu;
- Mua chứng khoán;
- Hoán đổi cổ phiếu công ty;

**2. Nội dung cụ thể****a. Thực hiện lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản/tham dự đại hội đồng cổ đông**

- Tỷ lệ thực hiện:
- + Đối với cổ phiếu phổ thông: 1 cổ phiếu – 1 quyền biểu quyết
- + Đối với cổ phiếu ưu đãi biểu quyết: 1 cổ phiếu - ....quyền biểu quyết
- Thời gian thực hiện:.....
- Địa điểm thực hiện:.....
- Nội dung họp/lấy ý kiến:.....

**b. Chi trả cổ tức bằng tiền/Tạm ứng cổ tức bằng tiền**

- Tỷ lệ thực hiện:
- + Đối với cổ phiếu: ....%/cổ phiếu ( 01 cổ phiếu được nhận ..... đồng)
- (Trường hợp có loại cổ phiếu ưu đãi cổ tức thì phải ghi rõ tỷ lệ chi trả của từng loại cổ phiếu phổ thông và cổ phiếu ưu đãi cổ tức)

- Ngày thanh toán: (Ghi rõ ngày thanh toán cổ tức và ngày thanh toán cổ tức này phải là ngày làm việc)

- Địa điểm thực hiện:

+ Đối với chứng khoán lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức tại các Thành viên lưu ký nơi mở tài khoản lưu ký.

+ Đối với chứng khoán chưa lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức tại ..... (vào các ngày làm việc trong tuần hoặc vào các ngày trong tuần...) bắt đầu từ ngày .....(ngày này phải trùng với ngày thanh toán nêu trên) và xuất trình chứng minh nhân dân.

**c. Trả cổ tức bằng cổ phiếu, trả cổ phiếu thưởng do thực hiện tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu**

- Tỷ lệ thực hiện:

+ Đối với cổ phiếu phổ thông: ..... (Người sở hữu ....cổ phiếu được nhận....cổ phiếu mới)

+ Đối với cổ phiếu ưu đãi:..... (Người sở hữu ....cổ phiếu được nhận....cổ phiếu mới)

- Phương án làm tròn, phương án xử lý cổ phiếu lẻ (nếu có):

- Ví dụ: (ghi rõ một ví dụ cụ thể trong đó có cả xử lý phần lẻ)

- Địa điểm thực hiện:

+ Đối với chứng khoán lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức bằng cổ phiếu/cổ phiếu thưởng tại các Thành viên lưu ký nơi mở tài khoản lưu ký.

+ Đối với chứng khoán chưa lưu ký: người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức bằng cổ phiếu/cổ phiếu thưởng tại..... và xuất trình chứng minh nhân dân.

**d. Thực hiện quyền mua cổ phiếu**

- Số lượng chứng khoán dự kiến phát hành:

- Giá phát hành:

- Tỷ lệ thực hiện: ..... (01 cổ phiếu được hưởng 1 quyền, ..... quyền được mua..... cổ phiếu mới).

- Phương án làm tròn, phương án xử lý cổ phiếu lẻ, phương án xử lý cổ phiếu không đặt mua hết (nếu có):

- Ví dụ: (đưa ví dụ cụ thể)

- Quy định về chuyển nhượng quyền mua:

+ Thời gian chuyển nhượng quyền mua: Từ ngày.....đến ngày.....

+ Quyền mua được chuyển nhượng.... lần

- Quy định về chứng khoán đặt mua:

+ Thời gian đăng ký đặt mua và nộp tiền mua cổ phiếu: Từ ngày.....đến ngày.....

+ Chứng khoán đặt mua là loại tự do chuyển nhượng/hạn chế chuyển nhượng....

- Địa điểm thực hiện:

+ Đối với chứng khoán lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục chuyển nhượng quyền mua, đăng ký đặt mua và nộp tiền đặt mua cổ phiếu tại các Thành viên lưu ký nơi mở tài khoản lưu ký.

+ Đối với chứng khoán chưa lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục chuyển nhượng quyền mua, đăng ký đặt mua và nộp tiền đặt mua cổ phiếu tại.....

- Thông tin về tài khoản phong toả đặt mua chứng khoán:

+ Tên chủ tài khoản:.....

+ Số TK: .....

+ Nơi mở TK:.....

**e. Hoán đổi cổ phiếu công ty**

- Tỷ lệ hoán đổi:

+ Đối với cổ phiếu phổ thông: ..... (Người sở hữu ....cổ phiếu... được nhận....cổ phiếu...)

+ Đối với cổ phiếu ưu đãi:..... (Người sở hữu ....cổ phiếu... được nhận....cổ phiếu...)

- Phương án làm tròn, phương án xử lý cổ phiếu lẻ (nếu có):

- Ví dụ: (đưa ví dụ cụ thể)

- Đối với chứng khoán niêm yết/đăng ký giao dịch trên Sở Giao dịch:

- + Ngày hủy niêm yết tại Sở Giao dịch chứng khoán:
- + Ngày giao dịch cuối cùng tại Sở Giao dịch chứng khoán:
- + Bắt đầu từ ngày ..... cổ phiếu ..... (mã chứng khoán) không còn giá trị giao dịch mua bán và chuyển nhượng trên thị trường
- Địa điểm thực hiện:
- + Đối với chứng khoán lưu ký: Người sở hữu làm thủ tục hoán đổi cổ phiếu tại các Thành viên lưu ký (TVLK) nơi mở tài khoản lưu ký.
- + Đối với chứng khoán chưa lưu ký: người sở hữu làm thủ tục hoán đổi cổ phiếu tại..... và xuất trình chứng minh nhân dân.

**Đề nghị VSD lập và gửi cho Tập đoàn chúng tôi danh sách người sở hữu chứng khoán tại ngày đăng ký cuối cùng nêu trên vào địa chỉ sau:**

- Địa chỉ nhận Danh sách (bản cứng):.....
- Địa chỉ email nhận file dữ liệu: (Ghi rõ địa chỉ email của TCPH trong trường hợp TCPH muốn VSD gửi file dữ liệu Danh sách người sở hữu chứng khoán)

**Chúng tôi cam kết những thông tin về người sở hữu trong danh sách sẽ được sử dụng đúng mục đích và tuân thủ các quy định của VSD. Tập đoàn sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu có vi phạm.**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBCKNN (thay b/cáo);
- UV HĐQT Tập đoàn;
- Ban TGD, BKS Tập đoàn;
- KTT Tập đoàn;
- Đăng trên website Tập đoàn;
- Lưu: VT, BTH.

**\* Tài liệu đính kèm**

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT**

(chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Lưu ý: Ghi rõ tên các tài liệu gửi kèm Thông báo và phải đóng dấu giáp lai đầy đủ các tài liệu đính kèm.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**  
**NHẬN TIỀN CỔ TỨC NĂM ...**

**Kính gửi: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam**

Tên cổ đông:

Địa chỉ thường trú:

Điện thoại:

Email:

Số CMND/CCCD/GCNDKKD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Mã số cổ đông:

Số cổ phần đang sở hữu:

**ỦY QUYỀN**

Cho Ông (Bà):

Địa chỉ thường trú:

Số CMND/CCCD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Nhận tiền cổ tức năm... của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam. Nếu xảy ra mất mát hoặc tranh chấp, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị Tập đoàn trả cổ tức theo quy định cho người được ủy quyền.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày .....tháng..... năm.....

**BÊN ỦY QUYỀN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**THANH TOÁN CỔ TỨC BẰNG HÌNH THỨC CHUYỂN KHOẢN**

**Kính gửi: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam**

Tên cổ đông:

Số CMND/CCCD/GCNĐKKD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Tôi hiện là cổ đông của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam

Mã số cổ đông: Số cổ phần phổ thông sở hữu:

Tôi đề nghị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam thực hiện việc chuyển trả cổ tức năm... của tôi vào tài khoản sau:

Tên người thụ hưởng:

Số tài khoản:

Tại ngân hàng:

*Lưu ý:*

- Trường hợp tên người thụ hưởng không trùng tên cổ đông phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Phí chuyển khoản do cổ đông chịu trách nhiệm thanh toán và được trừ vào số tiền cổ tức được nhận.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin nêu trên (kể cả rủi ro trong việc chuyển tiền).

....., ngày .....tháng..... năm.....

**Người đề nghị**

(Chủ tài khoản ký, ghi rõ họ tên  
– đóng dấu nếu là tổ chức)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**  
**DỰ HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN/BẤT THƯỜNG NĂM**  
**TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM**

**I. NGƯỜI ỦY QUYỀN**

Tên cổ đông:

Số CMND/CCCD/GCNĐKKD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ :

Điện thoại:

Email:

Đại diện (*trường hợp là tổ chức*): Ông/Bà

Chức vụ:

Hiện đang sở hữu số cổ phần của Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam là: .....cổ phần  
(bằng chữ: .....)**II. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

Tên cá nhân:

Số CMND/CCCD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

**III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN**

- Dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên/bất thường năm ..... Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam vào ngày.... tháng.... năm....

- Thực hiện quyền phát biểu và biểu quyết tất cả những vấn đề tại Đại hội với số cổ phần mà tôi đang sở hữu theo quy định của pháp luật.

**IV. THỜI HẠN ỦY QUYỀN**

Giấy ủy quyền này chỉ có hiệu lực trong thời gian họp Đại hội đồng cổ đông thường niên/bất thường năm... Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.

**V. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

Không được ủy quyền lại cho người thứ ba để thực hiện các công việc nêu tại Giấy ủy quyền này.

....., ngày .....tháng.... năm.....

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**BÊN ỦY QUYỀN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN**

**Kính gửi: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam**

**Tên tôi/chúng tôi là:**

Số CMND/CCCD:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Hiện tại, tôi/chúng tôi đang sở hữu .....chứng khoán như sau:

STT	Mã chứng khoán	Loại CK <sup>1</sup>	Số lượng	Số Giấy CNSHCP	Ghi chú

Sau khi kiểm tra, đối chiếu các thông tin, tôi/chúng tôi phát hiện có những thông tin không chính xác khi đăng ký. Để đảm bảo quyền lợi, tôi/chúng tôi làm đơn này đề nghị điều chỉnh lại thông tin như sau:

**Thông tin ban đầu:**

Số CMND/CCCD:

Ngày cấp:

Nơi

cấp:

**Thông tin đề nghị điều chỉnh:**

Số CMND/CCCD:

Ngày cấp:

Nơi

cấp:

Tôi/Chúng tôi cam kết thông tin trên là chính xác và chịu hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề nghị điều chỉnh thông tin này.

*\* Tài liệu gửi kèm*

- 01 bản sao công chứng CMND/Giấy CNĐKKD/Giấy chứng nhận đăng ký mã số giao dịch chứng khoán;

- 01 bản sao Giấy CNSHCK

....., ngày.....tháng.....năm

**Người đề nghị**

(Ký, ghi rõ họ tên, con dấu)

<sup>1</sup> Loại CK: Loại 1: Chuyển nhượng tự do

Loại 2: Chuyển nhượng có điều kiện (hạn chế chuyển nhượng)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Kính gửi**

**- Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam**

**Căn cứ vào Di chúc/ Văn bản thỏa thuận phân chia di sản.....**

**Bên nhận thừa kế:**

- Họ và tên:.....
- Số -CMND/CCCD cấp ngày ..... tại
- Địa chỉ:.....
- Quốc tịch:.....

Đề nghị Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam (VSD) thực hiện chuyển quyền sở hữu chứng khoán thuộc sở hữu của Ông/Bà sau đây sang sở hữu của tôi/chúng tôi như sau:

**Bên để lại thừa kế:**

- Họ và tên:.....
- Số CMND/CCCD cấp ngày ..... tại Địa chỉ:.....
- Quốc tịch:.....
- Số lượng chứng khoán để lại thừa kế:

STT	Mã CK	Mệnh giá	Loại CK <sup>2</sup>	Số lượng	Ghi chú
1	PLX	10.000 đ	1) CK tự do chuyển nhượng		

Tôi/Chúng tôi cam kết việc đề nghị chuyển quyền sở hữu chứng khoán do thừa kế nêu trên là trung thực, chính xác, hợp pháp và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có phát sinh tranh chấp.

....., ngày .... tháng .... năm.....

**Bên nhận thừa kế**

(Chữ ký, họ tên, con dấu)

<sup>2</sup> Loại CK: (1) CK tự do chuyển nhượng  
(2) CK chuyển nhượng có điều kiện

## DANH SÁCH TÀI LIỆU GỬI KÈM HỒ SƠ THỪA KẾ

STT	Tài liệu
1	Đề nghị chuyển quyền sở hữu CK theo thừa kế .... (Tên người nhận thừa kế)
2	Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (bản gốc)
3	Giấy Chứng tử (bản sao hợp lệ)
4	Văn bản Thỏa thuận phân chia di sản thừa kế bản chính hoặc bản sao hợp lệ
5	CMND/CCCD bản sao hợp lệ của các cá nhân liên quan
6	Hộ khẩu (bản sao)
7	Đăng ký kết hôn (bản sao)
8	Tờ khai thuế TNCN/ Thông báo nộp thuế (bản sao)
9	Giấy nộp tiền vào Ngân sách Nhà nước (bản sao)
10	Bản tường trình quan hệ nhân thân của người để lại thừa kế
11	Bản xác nhận quyền sở hữu di sản thừa kế (trường hợp một trong các người nhận thừa kế chưa đủ 18 tuổi/xác định số lượng CK thừa kế).
12	Và các tài liệu khác (Văn bản từ chối nhận thừa kế, Hợp đồng ủy quyền của người được nhận thừa kế,...)
13	Điện thoại <span style="float: right;">E-mail</span>
14	Địa chỉ liên hệ:
....	

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TƯỜNG TRÌNH**

Về các mối quan hệ nhân thân của Ông/Bà... (tên người để lại thừa kế)

Tên tôi là:... (người khai nhận thừa kế) Sinh năm:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp

Là người nhận tài sản theo Văn bản phân chia di sản thừa kế....

Tôi xin tường trình về các mối quan hệ nhân thân của Ông/Bà... (tên người để lại thừa kế) như sau, sinh thời Ông/Bà... (tên người để lại thừa kế) có:

1. Bố đẻ là Ông ....., sinh năm... số CMND/CCCD: cấp ngày  
Nơi cấp:

(Trường hợp đã mất chỉ ghi đã mất năm... không cần ghi các thông tin liên quan đến CMND/CCCD)

2. Mẹ đẻ là Bà ....., sinh năm... số CMND/CCCD: cấp ngày  
Nơi cấp:

(Trường hợp đã mất chỉ ghi đã mất năm... không cần ghi các thông tin liên quan đến CMND/CCCD)

3. Vợ/Chồng là ....., sinh năm... , hộ khẩu thường trú .....  
(ghi rõ địa chỉ theo hộ khẩu đã khai trong Văn bản phân chia di sản thừa kế), số  
CMND/CCCD: cấp ngày Nơi cấp:

4. Con trai/Con gái là ....., sinh năm... , hộ khẩu thường trú  
.....(ghi rõ địa chỉ theo hộ khẩu đã khai trong Văn bản phân chia di sản thừa kế)  
số CMND/CCCD: cấp ngày Nơi cấp:

5. Con trai/Con gái là ....., sinh năm... , hộ khẩu thường trú  
.....(ghi rõ địa chỉ theo hộ khẩu đã khai trong Văn bản phân chia di sản thừa  
kế), số CMND/CCCD: cấp ngày Nơi cấp:

6.

Ngoài ra, Ông/Bà... (tên người để lại thừa kế) không có ai là bố nuôi, mẹ nuôi, con nuôi, con riêng nào khác.

Tôi cam kết các thông tin kê khai tại Bản tường trình này là hoàn toàn trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu có phát sinh tranh chấp.

....., ngày....tháng....năm....  
**NGƯỜI VIẾT TƯỜNG TRÌNH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN**

**Kính gửi: Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam**

Tên cổ đông: Mã cổ đông:  
Số CMND/CCCD/GCNDKKD<sup>1</sup>: Nơi cấp: Ngày cấp:  
Tên của người đại diện pháp luật của tổ chức:  
Địa chỉ:  
Điện thoại: Email:  
Hiện tôi là cổ đông sở hữu: .....cổ phần tại Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.  
Tương đương tổng mệnh giá cổ phần là:  
(*Bằng chữ*:.....)  
Lý do xin cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần:

**Mất**

**Hư hỏng/Rách nát**

**Rút chứng khoán lưu ký**

Nay tôi làm Đơn này đề nghị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cho tôi.

Tôi cam kết những thông tin kê khai trên đây hoàn toàn đúng sự thật và chịu mọi trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh liên quan đến việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

Tôi cam kết đảm bảo cho Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào (*nếu có*) về việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần này theo quy định của pháp luật hiện hành.

Rất mong Quý Tập đoàn xem xét và chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày....tháng....năm.....

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

<sup>1</sup>CMND/CCCD/GCNDKKD:bản sao hợp lệ