



PETROLIMEX

TỔNG CÔNG TY GAS PETROLIMEX-CTCP

Điện thoại: 04 3864 1212

Fax: 04 3864 2249

Website: www.pgas.petrolimex.com.vn

Địa chỉ: Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, Hà Nội

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

A/. Giới thiệu về Tổng công ty gas Petrolimex:

Tổng công ty Gas Petrolimex – CTCP (PGC) được Sở Kế Hoạch Đầu tư Thành phố Hà Nội cấp phép đổi tên trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo mô hình Tổng công ty từ 05/02/2013 (với tiền thân là Công ty cổ phần gas Petrolimex), là một trong các Tổng công ty mà Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex) giữ cổ phần chi phối.

Trụ sở chính của Tổng công ty đặt tại: Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, Hà Nội.

Tổng công ty Gas Petrolimex - CTCP có chức năng:

- Kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG) và các loại khí hóa lỏng; Bán khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG) qua đường ống;
- Kho bãi và lưu giữ hàng hóa;
- Vận tải hàng hóa (LPG) bằng công-ten-nơ; vận tải hàng hóa bằng xe si-téc (xe bồn) chở LPG, xe tải chở chai LPG (bình gas và vỏ bình gas);
- Tư vấn đầu tư (không bao gồm tư vấn pháp luật, tài chính, thuế, kiểm toán, kế toán, chứng khoán).
- Bán lẻ khí dầu mỏ hóa lỏng, bếp, vật tư, thiết bị, phụ kiện phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Bán công nghệ, máy móc, vật tư, thiết bị, phụ kiện và dịch vụ liên quan đến phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng;
- Nạp khí dầu mỏ hóa lỏng vào chai, xe bồn; Nạp khí dầu mỏ hóa lỏng cho ô tô; Xuất khẩu, nhập khẩu khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Kiểm định các loại chai khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Bảo dưỡng, sơn, sửa chữa các loại chai khí dầu mỏ hóa lỏng;
- Tư vấn chuyển giao công nghệ, bảo dưỡng, sửa chữa lắp đặt các dịch vụ thương mại và các dịch vụ có liên quan đến phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Kinh doanh địa ốc và bất động sản (không gồm hoạt động tư vấn về giá đất).

PGC có 5 công ty thành viên: PGC Hà Nội, PGC Hải Phòng, PGC Đà Nẵng, PGC Sài Gòn, PGC Cần Thơ; 01 công ty liên kết, 5 nhà máy LPG tại 5 thành phố lớn: Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Hồ Chí Minh và Cần Thơ; các trạm chiết nạp hiện đại phân bố đều trên các vùng miền và hệ thống phân phối tại 63/63 tỉnh, thành phố cả nước.

Hiện nay Gas Petrolimex đã có mặt ở khắp mọi nơi và phục vụ trong nhiều lĩnh vực sản xuất công nghiệp, nông nghiệp, thương mại và tiêu dùng của xã hội. Trong công nghiệp: phục vụ các ngành luyện kim, cơ khí: sấy lò, hàn, cắt, sấy, ủ kết cấu kim loại. Ngành silicat như các nhà



máy Ceramic, Granit, nhà máy thủy tinh. Ngành chế biến nông sản, thực phẩm: sây cà phê, chè, thủy sản ...

Lực lượng lao động: PGC có lực lượng lao động được đào tạo chuyên sâu, đội ngũ chuyên gia giỏi chuyên ngành, đủ tâm huyết, thường xuyên nâng cao trình độ, nhờ đó chất lượng dịch vụ bán hàng của Gas Petrolimex ngày càng được nâng cao để đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của khách hàng.

Thực tế để phát triển thành một Tổng công ty như hiện nay, Gas Petrolimex đã trải qua hơn 20 năm hoạt động chuyên ngành, là đơn vị tiên phong sau ngày thống nhất hai miền đất nước, từ 1992 Petrolimex đã đưa sản phẩm gas sạch, an toàn nhất đến với tất cả nhu cầu thiết yếu tại Việt Nam.

PGC cam kết tiếp tục phát huy mọi nguồn lực từ trên 20 năm kinh nghiệm chuyên sâu của mình để cung cấp sản phẩm gas chất lượng nhất, dịch vụ gas an toàn nhất cho mọi gia đình, mọi lĩnh vực sản xuất đời sống, xã hội.

Với sự nỗ lực không ngừng, ngày 16/12/2014 PGC vinh dự được đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì do Đảng, Nhà nước trao tặng.

B/. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí tuyển dụng:

a/ Vị trí tuyển dụng 1: Văn thư, lễ tân

- ❖ Địa điểm làm việc: Văn phòng Tổng Công ty, Tầng 20 tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội
- ❖ Tiêu chuẩn tuyển dụng:
 - Nữ giới, độ tuổi từ 22 tuổi đến 28 tuổi, sức khỏe tốt; ngoại hình ưa nhìn
 - Trình độ chuyên môn:
 - + Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành văn thư lưu trữ trở lên, hoặc tốt nghiệp Cao đẳng các trường khác trở lên phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư lưu trữ.
 - + Có chứng chỉ tin học và ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ B trở lên.
 - Kiến thức, kỹ năng: Am hiểu công tác văn thư, lưu trữ
 - Phẩm chất cá nhân: Trung thực, cẩn thận, tận tụy, ý thức kỷ luật tốt, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao với công việc.
 - Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên người có kinh nghiệm làm công việc văn thư lưu trữ.

2. Quyền lợi được hưởng:

- Tiền lương: theo quy định hiện hành của Tổng công ty
- Các chế độ chính sách khác: được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định của pháp luật, tiền cơm ca và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Tổng công ty.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (viết tay);
- Bản đăng ký dự tuyển (theo biểu mẫu **BM05/PGC-QT-TCHC-01** đính kèm theo)
- Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu kèm theo (không quá 6 tháng trước thời điểm đăng ký dự tuyển).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng trước thời điểm đăng ký dự tuyển)
- Giấy khai sinh, CMTND (bản sao).
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

144772
TỔNG CÔNG TY
GAS
PETROLIMEX
CTCP
ĐA - TP

- **Hình thức nộp hồ sơ:** Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ:
Phòng Tổ chức Hành chính, Tổng công ty gas Petrolimex
Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, Q.Đống Đa, Hà Nội
Người liên hệ: Mr.Khiêm (SĐT: 0243 864 12 12, máy lẻ: 119)
- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày **31/05/2018** đến hết ngày **15/06/2018**.

Sáng: Từ 8h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h30, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và số điện thoại liên hệ khi cần. Hồ sơ có thể bản chính hoặc bản sao công chứng/bản sao/bản photô (sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ photô công chứng)

Tổng công ty chỉ mời tham gia phỏng vấn đối với những ứng viên đã qua vòng sơ tuyển hồ sơ.

Nơi nhận:

- Phòng CNTT (để đăng trên website Tcty);
- Lưu TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Thanh Sơn

