



THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ PHỤ TRÁCH KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ
(CHIEF TECHNOLOGY OFFICER)

Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông Petrolimex thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

- Vị trí: Phụ trách Kỹ thuật-Công Nghệ (CTO)
- Số lượng: 01
- Địa điểm làm việc: Hà Nội

2. Mô tả công việc

- Phụ trách Công tác quản lý triển khai dự án thuộc Lĩnh vực phần mềm, Tự động hóa, Hệ thống mạng.
- Điều hành trực tiếp hoạt động lĩnh vực phần mềm.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Công ty trong công tác định hình chiến lược sản phẩm, công nghệ.
- Phát triển đội ngũ nhân sự kỹ thuật.

3. Yêu cầu ứng viên:

- Giới tính: Nam. Độ tuổi: 30 – 45. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm trong và ngoài nước.
- Hiểu biết sâu rộng về lĩnh vực phát triển phần mềm và quản lý dự án phần mềm. Có kiến thức chuyên sâu về các công nghệ mới, xu hướng phát triển phần mềm.
- Có từ 5-10 năm kinh nghiệm với tư cách là nhà phát triển phần mềm, trong đó 3-5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương Product Owner; Product Manager; Project Manager; Tech Lead; Architect trong lĩnh vực Công nghệ thông tin.
- Có năng lực lãnh đạo; có 3-5 năm kinh nghiệm Quản lý các Dự án về CNTT có quy mô từ 20 nhân sự trở lên.
- Khả năng thiết lập kế hoạch, quản lý nguồn lực, đảm bảo tiến độ và chất lượng của dự án phát triển phần mềm.
- Kỹ năng: Giao tiếp và quan hệ khách hàng; khả năng thương lượng, đàm phán và giải quyết vấn đề; Đào tạo và phát triển nhân sự.
- Tiếng Anh (4 kỹ năng): Đáp ứng yêu cầu công việc.

❖ **Ưu tiên:**

- Tốt nghiệp Đại học Bách khoa Hà Nội, Đại học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội, Học viện Công nghệ Bru chính Viễn thông /Trường Top đầu nước ngoài.

4. Quyền lợi

- Mức lương: 40 - 70 triệu/tháng.
- Chế độ, phúc lợi khác: Phúc lợi, khen thưởng định kỳ, hàng năm, bảo hiểm sức khỏe, ăn ca, gửi xe, chi phí điện thoại, xăng xe...
- Chế độ đào tạo: Đào tạo nội bộ, đào tạo bên ngoài tùy theo yêu cầu công việc; Hỗ trợ chi phí đào tạo phù hợp với công việc.
- Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, chế độ bảo hiểm theo quy định của Nhà nước và Công ty.
- Môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp.
- Lộ trình thăng tiến rõ ràng
- Hoạt động thể thao, văn hóa phong phú, bổ ích.

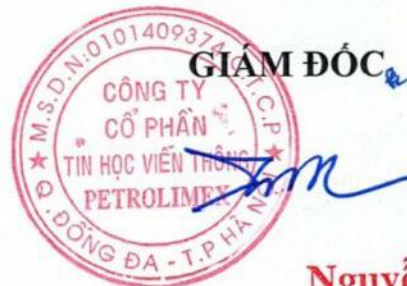
5. Hồ sơ

- Đơn ứng tuyển (Tiếng Việt);
- Bản CV của cá nhân (Tiếng Việt/tiếng Anh);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật bản gốc có xác nhận của chính quyền địa phương/cơ quan có thẩm quyền (Thời hạn của sơ yếu lý lịch không quá 06 tháng tính đến ngày nộp);
- 02 ảnh chụp (4x6) không quá 06 tháng;
- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp/Bản sao công chứng Giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa có giá trị trong vòng 06 tháng.

Ghi chú: Hồ sơ cần ghi rõ tên, tuổi, địa chỉ, vị trí dự tuyển, số điện thoại để liên lạc. Ứng viên có thể gửi bản CV cá nhân trước để đăng ký ứng tuyển, hồ sơ theo danh mục liệt kê nêu trên bổ sung sau.

6. Liên hệ

- Nguyễn Văn Quý – Giám đốc; Email: quynv.piacom@petrolimex.com.vn
- Mai Việt Linh – Thư ký Ban Giám đốc, Phó trưởng phòng Tổng hợp; Email: linhmv.piacom@petrolimex.com.vn (Di động: 094.379.6636)
- Địa chỉ: Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông Petrolimex, Tầng 15, toà nhà Detech – Số 8C, Tôn Thất Thuyết, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội.
- **Thời gian nhận hồ sơ: Từ 06/09/2024 đến hết ngày 05/10/2024**, Hồ sơ không trả lại.



Nguyễn Văn Quý