



THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NHÂN SỰ - TIỀN LƯƠNG

Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông Petrolimex thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

- Vị trí: Chuyên viên cao cấp về Nhân sự và Tiền lương
- Số lượng: 01
- Địa điểm làm việc: Hà Nội

2. Mô tả công việc

- Thành thạo Công tác quản trị nhân sự, quy hoạch, xây dựng chính sách đào tạo và phát triển nhân sự.
- Thành thạo xây dựng quy chế lương.
- Có khả năng ứng dụng các công cụ quản trị vào hoạt động của Công ty: KPI, OKR...
- Tư vấn cho lãnh đạo về xây dựng và triển khai các chính sách, cơ chế hoạt động quản trị nhằm tăng năng suất lao động, tạo động lực cho nhân viên.
- Hiểu biết, nắm vững các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm và các quy định có liên quan về lĩnh vực nhân sự, tiền lương.

3. Yêu cầu ứng viên:

- Giới tính: Nam, tuổi: 30 – 40.
- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành về Quản trị nhân lực, Kinh tế lao động-tiền lương trong nước và quốc tế.
- Khả năng sử dụng Excel, Word, Power Point, Canva... thành thạo.
- Kinh nghiệm tối thiểu 7 năm trong lĩnh vực nhân sự và tiền lương, trong đó ít nhất 02 năm trong lĩnh vực Công nghệ thông tin.
- Hiểu biết, nắm vững các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm và các quy định có liên quan về lĩnh vực nhân sự, tiền lương.
- Kỹ năng: Làm việc nhóm; Giao tiếp; khả năng thương lượng, đàm phán và giải quyết vấn đề.

❖ Ưu tiên:

- Tốt nghiệp Đại học Kinh tế Quốc dân /Trường Top đầu nước ngoài.

- Ứng viên có kinh nghiệm làm công tác trong đơn vị về CNTT, Phần mềm, Tự động hóa từ 50 nhân sự trở lên hoặc tại các đơn vị có mô hình Tập đoàn, các đơn vị lĩnh vực kỹ thuật.

4. Quyền lợi

- Mức lương: Thỏa thuận, tùy thuộc vào năng lực chuyên môn, khả năng đáp ứng yêu cầu vị trí tuyển dụng.

- Chế độ, phúc lợi khác: Phúc lợi, khen thưởng định kỳ, hàng năm.

- Chế độ đào tạo: Đào tạo nội bộ, đào tạo bên ngoài tùy theo yêu cầu công việc; Hỗ trợ chi phí đào tạo phù hợp với công việc.

- Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, chế độ bảo hiểm theo quy định của Nhà nước và Công ty.

- Môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp.

- Lộ trình công danh rõ ràng, nhiều cơ hội thăng tiến, phát triển bản thân.

- Hoạt động thể thao, văn hóa phong phú, bổ ích.

5. Hồ sơ

- Đơn ứng tuyển (Tiếng Việt);

- Bản CV của cá nhân (Tiếng Việt);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật bản gốc có xác nhận của chính quyền địa phương/cơ quan có thẩm quyền (Thời hạn của sơ yếu lý lịch không quá 06 tháng tính đến ngày nộp);

- 02 ảnh chụp (4x6) không quá 06 tháng;

- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp/Bản sao công chứng Giấy khai sinh;

- Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa có giá trị trong vòng 06 tháng.

Ghi chú: Hồ sơ cần ghi rõ tên, tuổi, địa chỉ, vị trí dự tuyển, số điện thoại để liên lạc. Ứng viên có thể gửi bản CV cá nhân trước để đăng ký ứng tuyển, hồ sơ theo danh mục liệt kê nêu trên bổ sung sau.

6. Liên hệ

- Nguyễn Văn Quý – Giám đốc; Email: quynv.piacom@petrolimex.com.vn

- Mai Việt Linh – Thư ký Ban Giám đốc, Phó trưởng phòng Tổng hợp; Email: linhmv.piacom@petrolimex.com.vn (Di động: 094.379.6636)

- Địa chỉ: Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông Petrolimex, Tầng 15, toà nhà Detech – Số 8C, Tôn Thất Thuyết, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

- **Thời gian nhận hồ sơ: Từ 06/09/2024 đến hết ngày 05/10/2024**, Hồ sơ không trả lại.



Nguyễn Văn Quý