

ĐỐI CHIẾU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY

(Đính kèm theo Văn bản số .../PJT-THNS ngày .../.../2024 của Ban THNS v/v v sửa đổi một số Điều tại Điều lệ tổ chức và hoạt động năm 2022; Quy chế nội bộ về quản trị công ty năm 2022; Quy chế hoạt động của HĐQT năm 2022)

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Điểm e Khoản 1 Điều 2	“Người nội bộ” là người giữ vị trí quan trọng trong bộ máy quản trị, điều hành của Công ty, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị , thành viên Hội đồng quản trị, người đại diện theo pháp luật, Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý tương đương do Đại hội đồng cổ đông bầu hoặc Hội đồng quản trị bổ nhiệm; Trưởng Ban kiểm soát và thành viên Ban kiểm soát, thành viên Ban kiểm toán nội bộ; Thư ký Công ty, người phụ trách quản trị Công ty, người được ủy quyền công bố thông tin.	“Người nội bộ” là người giữ vị trí quan trọng trong bộ máy quản trị, điều hành của Công ty, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng quản trị , thành viên Hội đồng quản trị, người đại diện theo pháp luật, Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý tương đương do Đại hội đồng cổ đông bầu hoặc Hội đồng quản trị bổ nhiệm; Trưởng Ban kiểm soát và thành viên Ban kiểm soát, thành viên Ban kiểm toán nội bộ; Thư ký Công ty, người phụ trách quản trị Công ty, người được ủy quyền công bố thông tin.
Điểm b Khoản 2 Điều 4	Hội đồng quản trị thành lập các Ban chuyên trách trực thuộc để giúp việc cho Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị và thành viên Hội đồng quản trị.	Hội đồng quản trị thành lập các Ban chuyên trách trực thuộc để giúp việc cho Chủ tịch HĐQT và thành viên Hội đồng quản trị.
Điểm a Khoản 3 Điều 13	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị – Trưởng Ban Kiểm phiếu;	Chủ tịch Hội đồng quản trị – Trưởng Ban Kiểm phiếu;
Điều 20	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị	Chủ tịch Hội đồng quản trị

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Khoản 4 Điều 20	Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị không thể thực hiện nhiệm vụ của họ vì lý do nào đó hoặc từ chức, bị bãi nhiệm, miễn nhiệm, Hội đồng quản trị phải bầu một người khác trong số họ làm Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị để thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch theo nguyên tắc đa số quá bán trong thời hạn mười (10) ngày.	Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị không thể thực hiện nhiệm vụ của họ vì lý do nào đó hoặc từ chức, bị bãi nhiệm, miễn nhiệm, Hội đồng quản trị phải bầu một người khác trong số họ làm Chủ tịch Hội đồng quản trị để thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch theo nguyên tắc đa số quá bán trong thời hạn mười (10) ngày.
Khoản 5 Điều 20	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị có thể bị bãi miễn theo quyết định của Hội đồng quản trị. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị từ chức hoặc bị bãi miễn, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn mười (10) ngày.	Chủ tịch Hội đồng quản trị có thể bị bãi miễn theo quyết định của Hội đồng quản trị. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị từ chức hoặc bị bãi miễn, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn mười (10) ngày.
Khoản 2 Điều 21	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị không được kiêm nhiệm chức danh Tổng Giám đốc Công ty.	Chủ tịch Hội đồng quản trị không được kiêm nhiệm chức danh Tổng Giám đốc Công ty.
Điểm b Khoản 1 Điều 22	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Tổng hợp Nhân sự thuộc Hội đồng quản trị sẽ tổ chức tìm kiếm, lựa chọn ứng viên phù hợp tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 19 Quy chế này để trình Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị lấy ý kiến Hội đồng quản trị xem xét, đề cử. - Cổ đông, nhóm cổ đông không đủ điều kiện đề cử ứng viên có thể giới thiệu nhân sự cho Ban Tổng hợp Nhân sự thuộc Hội đồng quản trị đánh giá, lựa chọn và trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Tổng hợp Nhân sự thuộc Hội đồng quản trị sẽ tổ chức tìm kiếm, lựa chọn ứng viên phù hợp tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 19 Quy chế này để trình Chủ tịch Hội đồng quản trị lấy ý kiến Hội đồng quản trị xem xét, đề cử. - Cổ đông, nhóm cổ đông không đủ điều kiện đề cử ứng viên có thể giới thiệu nhân sự cho Ban Tổng hợp Nhân sự thuộc Hội đồng quản trị đánh giá, lựa chọn

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
	Hội đồng quản trị trình Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị lấy ý kiến Hội đồng quản trị xem xét, đề cử.	và trình Hội đồng quản trị trình Chủ tịch Hội đồng quản trị lấy ý kiến Hội đồng quản trị xem xét, đề cử.
Điểm a Khoản 1 Điều 25	– Bầu Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị (khi Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị đương nhiệm hết nhiệm kỳ);	– Bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị (khi Chủ tịch Hội đồng quản trị đương nhiệm hết nhiệm kỳ);
Điểm a Khoản 2 Điều 25	Trong nhiệm kỳ, Hội đồng quản trị có thể họp thường kỳ hoặc họp bất thường. Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị quyết định việc triệu tập, thời gian, địa điểm và lập chương trình nghị sự cho các cuộc họp. Riêng đối với cuộc họp thường kỳ, Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý một (01) lần.	Trong nhiệm kỳ, Hội đồng quản trị có thể họp thường kỳ hoặc họp bất thường. Chủ tịch Hội đồng quản trị quyết định việc triệu tập, thời gian, địa điểm và lập chương trình nghị sự cho các cuộc họp. Riêng đối với cuộc họp thường kỳ, Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý một (01) lần.
Khoản 1 Điều 26	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị quyết định việc triệu tập cuộc họp Hội đồng quản trị, với các nội dung: Thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp; Thành phần tham dự cuộc họp; Chương trình nghị sự của cuộc họp.	Chủ tịch Hội đồng quản trị quyết định việc triệu tập cuộc họp Hội đồng quản trị, với các nội dung: Thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp; Thành phần tham dự cuộc họp; Chương trình nghị sự của cuộc họp.
Điểm a Khoản 2 Điều 26	Tất cả thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban điều hành phải tham dự cuộc họp. Trường hợp Hội đồng quản trị thảo luận, trao đổi các vấn đề cần bảo mật, Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị quyết định việc Ban điều hành không tham dự cuộc họp.	Tất cả thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban điều hành phải tham dự cuộc họp. Trường hợp Hội đồng quản trị thảo luận, trao đổi các vấn đề cần bảo mật, Chủ tịch Hội đồng quản trị quyết định việc Ban điều hành không tham dự cuộc họp.

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Điểm b Khoản 2 Điều 26	Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị triệu tập một số cán bộ quản trị hoặc cán bộ quản lý chủ chốt để tham dự cuộc họp;	Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập một số cán bộ quản trị hoặc cán bộ quản lý chủ chốt để tham dự cuộc họp;
Điểm a Khoản 3 Điều 26	Thư mời họp Hội đồng quản trị do Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị ký ban hành;	Thư mời họp Hội đồng quản trị do Chủ tịch Hội đồng quản trị ký ban hành;
Điểm b Khoản 3 Điều 26	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị và Thư ký Công ty có trách nhiệm gửi thư mời họp Hội đồng quản trị và cho các thành viên Hội đồng quản trị và đề tham dự cuộc họp. Thư mời họp được gửi đến các thành viên Hội đồng quản trị và bằng thư điện tử hoặc bằng phương thức khác để các thành viên Hội đồng quản trị có thể nắm được thông tin của cuộc họp;	Chủ tịch Hội đồng quản trị và Thư ký Công ty có trách nhiệm gửi thư mời họp Hội đồng quản trị và cho các thành viên Hội đồng quản trị và đề tham dự cuộc họp. Thư mời họp được gửi đến các thành viên Hội đồng quản trị và bằng thư điện tử hoặc bằng phương thức khác để các thành viên Hội đồng quản trị có thể nắm được thông tin của cuộc họp;
Điểm a Khoản 4 Điều 26	Các đơn vị có trách nhiệm liên quan phải chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo, tờ trình và tài liệu phục vụ cuộc họp theo nội dung Thư mời họp Hội đồng quản trị và gửi bằng thư điện tử đến Thư ký Công ty và Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị ;	Các đơn vị có trách nhiệm liên quan phải chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo, tờ trình và tài liệu phục vụ cuộc họp theo nội dung Thư mời họp Hội đồng quản trị và gửi bằng thư điện tử đến Thư ký Công ty và Chủ tịch Hội đồng quản trị ;
Điểm b Khoản 4 Điều 26	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị và Thư ký Công ty có trách nhiệm tổng hợp các tài liệu đã nhận được để gửi cho các thành viên Hội đồng quản trị bằng thư điện tử, chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp;	Chủ tịch Hội đồng quản trị và Thư ký Công ty có trách nhiệm tổng hợp các tài liệu đã nhận được để gửi cho các thành viên Hội đồng quản trị bằng thư điện tử, chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp;

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Điểm c Khoản 4 Điều 26	Việc nhận và gửi các tài liệu được thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị .	Việc nhận và gửi các tài liệu được thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng quản trị .
Điểm a Khoản 6 Điều 26	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị. Trường hợp Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị không thể chủ tọa cuộc họp thì Hội đồng quản trị sẽ chỉ định 01 thành viên Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp;	Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị không thể chủ tọa cuộc họp thì Hội đồng quản trị sẽ chỉ định 01 thành viên Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp;
Điểm d Khoản 6 Điều 26	Nghị quyết của Hội đồng quản trị được thông qua khi có đa số Phiếu biểu quyết tán thành (trên 50%). Trường hợp số Phiếu biểu quyết “Tán thành” và “Không tán thành” ngang bằng nhau thì Phiếu biểu quyết của Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị là phiếu quyết định. Trường hợp Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị không biểu quyết thì Phiếu biểu quyết của Chủ tọa cuộc họp là phiếu quyết định.	Nghị quyết của Hội đồng quản trị được thông qua khi có đa số Phiếu biểu quyết tán thành (trên 50%). Trường hợp số Phiếu biểu quyết “Tán thành” và “Không tán thành” ngang bằng nhau thì Phiếu biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng quản trị là phiếu quyết định. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị không biểu quyết thì Phiếu biểu quyết của Chủ tọa cuộc họp là phiếu quyết định.
Điểm d Khoản 1 Điều 27	Biên bản cuộc họp và các tài liệu lưu hành trong cuộc họp được lưu trữ theo quy định, được bảo quản và sử dụng theo chế độ mật. Việc trích yếu, sử dụng các nội dung trong biên bản cuộc họp do Thư ký Công ty thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch/ Phụ trách Hội đồng quản trị .	Biên bản cuộc họp và các tài liệu lưu hành trong cuộc họp được lưu trữ theo quy định, được bảo quản và sử dụng theo chế độ mật. Việc trích yếu, sử dụng các nội dung trong biên bản cuộc họp do Thư ký Công ty thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng quản trị .
Điểm b Khoản 2 Điều 27	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị thay mặt Hội đồng quản trị ký ban hành Nghị quyết của Hội đồng quản trị;	Chủ tịch Hội đồng quản trị thay mặt Hội đồng quản trị ký ban hành Nghị quyết của Hội đồng quản trị;

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Điểm d Khoản 2 Điều 27	Sau khi được ban hành, Nghị quyết của Hội đồng quản trị có thể được trích yếu, gửi cho các thành viên Ban điều hành, các cán bộ quản lý chủ chốt, các trưởng đơn vị để tổ chức thực hiện chủ trương, chỉ đạo của Hội đồng quản trị hoặc để công bố thông tin theo quy định của Luật Chứng khoán. Việc trích yếu, sử dụng các nội dung trong nghị quyết Hội đồng quản trị do Thư ký Công ty thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị .	Sau khi được ban hành, Nghị quyết của Hội đồng quản trị có thể được trích yếu, gửi cho các thành viên Ban điều hành, các cán bộ quản lý chủ chốt, các trưởng đơn vị để tổ chức thực hiện chủ trương, chỉ đạo của Hội đồng quản trị hoặc để công bố thông tin theo quy định của Luật Chứng khoán. Việc trích yếu, sử dụng các nội dung trong nghị quyết Hội đồng quản trị do Thư ký Công ty thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng quản trị .
Điểm e Khoản 2 Điều 27	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ, công việc đã được Hội đồng quản trị giao cho các đơn vị thực hiện. Định kỳ hàng tháng, các đơn vị có trách nhiệm liên quan gửi báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công việc, nhiệm vụ được giao cho Thư ký Công ty để tổng hợp, đánh giá, trình Hội đồng quản trị xem xét tại cuộc họp thường kỳ gần nhất.	Chủ tịch Hội đồng quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ, công việc đã được Hội đồng quản trị giao cho các đơn vị thực hiện. Định kỳ hàng tháng, các đơn vị có trách nhiệm liên quan gửi báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công việc, nhiệm vụ được giao cho Thư ký Công ty để tổng hợp, đánh giá, trình Hội đồng quản trị xem xét tại cuộc họp thường kỳ gần nhất.
Điểm c Khoản 3 Điều 27	Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị thay mặt Hội đồng quản trị ký ban hành Quyết định của Hội đồng quản trị.	Chủ tịch Hội đồng quản trị thay mặt Hội đồng quản trị ký ban hành Quyết định của Hội đồng quản trị.
Khoản 1 Điều 28	Hội đồng quản trị thành lập một số Ban chuyên trách trực thuộc Hội đồng quản trị để tham mưu, giúp việc và hỗ trợ Hội đồng quản trị thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị và Hội đồng quản trị, gồm các ban: Tổng hợp và Nhân sự; Kế hoạch và Đầu tư; và có thể thành lập các ban khác.	Hội đồng quản trị thành lập một số Ban chuyên trách trực thuộc Hội đồng quản trị để tham mưu, giúp việc và hỗ trợ Hội đồng quản trị thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Hội đồng quản trị, gồm các ban: Tổng hợp và Nhân sự; Kế hoạch và Đầu tư; và có thể thành lập các ban khác.

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
Khoản 5 Điều 28	Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển Trưởng ban và các thành viên ban chuyên trách thuộc Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị . Tiền lương, thưởng và các lợi ích khác thực hiện theo Quy chế tiền lương, tiền thưởng của Công ty.	Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển Trưởng ban và các thành viên ban chuyên trách thuộc Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Hội đồng quản trị . Tiền lương, thưởng và các lợi ích khác thực hiện theo Quy chế tiền lương, tiền thưởng của Công ty.
Điểm f Khoản 2 Điều 30	Chịu sự chỉ đạo, điều phối từ Chủ tịch/Phụ trách Hội đồng quản trị trong việc triển khai các chức năng của Người phụ trách quản trị Công ty;	Chịu sự chỉ đạo, điều phối từ Chủ tịch Hội đồng quản trị trong việc triển khai các chức năng của Người phụ trách quản trị Công ty
Khoản 2 Điều 40	Trong quá trình xử lý các công việc mà thành viên Hội đồng quản trị được phân công chịu trách nhiệm chính, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do thành viên Hội đồng quản trị khác phụ trách mà cần có ý kiến của thành viên đó thì thành viên Hội đồng quản trị chịu trách nhiệm chính phải chủ động phối hợp xử lý. Trong trường hợp giữa các thành viên Hội đồng quản trị còn có ý kiến khác nhau, thì thành viên chịu trách nhiệm chính báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc tổ chức họp hay lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của Công ty.	Trong quá trình xử lý các công việc mà thành viên Hội đồng quản trị được phân công chịu trách nhiệm chính, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do thành viên Hội đồng quản trị khác phụ trách mà cần có ý kiến của thành viên đó thì thành viên Hội đồng quản trị chịu trách nhiệm chính phải chủ động phối hợp xử lý. Trong trường hợp giữa các thành viên Hội đồng quản trị còn có ý kiến khác nhau, thì thành viên chịu trách nhiệm chính báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc tổ chức họp hay lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của Công ty.
Khoản 7 Điều 41	Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị tham dự hoặc cử đại diện của Hội đồng quản trị tham dự các cuộc họp giao ban, các cuộc họp chuẩn bị các đề án trình Hội đồng quản trị do Tổng Giám đốc chủ trì. Chủ tịch Hội	Chủ tịch Hội đồng quản trị tham dự hoặc cử đại diện của Hội đồng quản trị tham dự các cuộc họp giao ban, các cuộc họp chuẩn bị các đề án trình Hội đồng quản trị do Tổng Giám đốc chủ trì. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
	đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị hoặc người đại diện Hội đồng quản trị dự họp có quyền phát biểu đóng góp ý kiến nhưng không có quyền kết luận cuộc họp.	người đại diện Hội đồng quản trị dự họp có quyền phát biểu đóng góp ý kiến nhưng không có quyền kết luận cuộc họp.
Khoản 9 Điều 41	Các chương trình nghiên cứu, khảo sát, học tập trong nước và ngoài nước; Các cuộc đàm phán và ký kết hợp đồng... của Công ty có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị đề cử thành viên Hội đồng quản trị tham dự.	Các chương trình nghiên cứu, khảo sát, học tập trong nước và ngoài nước; Các cuộc đàm phán và ký kết hợp đồng... của Công ty có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị đề cử thành viên Hội đồng quản trị tham dự.
Khoản 11 Điều 41	Tại các phiên họp Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị hoặc người chủ trì phiên họp căn cứ nội dung họp để quyết định mời thêm các Phó Tổng Giám đốc hoặc Trưởng/Phó Phòng/Ban/đơn vị phụ trách mảng công việc có liên quan tham dự họp, báo cáo công việc cụ thể và tham gia ý kiến (nếu có).	Tại các phiên họp Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người chủ trì phiên họp căn cứ nội dung họp để quyết định mời thêm các Phó Tổng Giám đốc hoặc Trưởng/Phó Phòng/Ban/đơn vị phụ trách mảng công việc có liên quan tham dự họp, báo cáo công việc cụ thể và tham gia ý kiến (nếu có).
Khoản 12 Điều 41	Tại các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Tổng Giám đốc hoặc các phiên họp liên quan đến các nội dung quan trọng do Ban Tổng Giám đốc chủ trì, người chủ trì mời Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị tham dự và chỉ đạo trực tiếp hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị cử đại diện Hội đồng quản trị tham dự họp.	Tại các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Tổng Giám đốc hoặc các phiên họp liên quan đến các nội dung quan trọng do Ban Tổng Giám đốc chủ trì, người chủ trì mời Chủ tịch Hội đồng quản trị tham dự và chỉ đạo trực tiếp hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị cử đại diện Hội đồng quản trị tham dự họp.
Điểm b Khoản 1 Điều 53	Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hòa giải. Trừ trường hợp tranh	Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hòa giải. Trừ trường hợp tranh

Quy chế 2022		Quy chế 2024 sửa đổi, bổ sung
Điều, Khoản	Nội dung	Nội dung
	<p>chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị: Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các yếu tố thực tiễn liên quan đến tranh chấp trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị/Phụ trách Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu Trường ban Kiểm soát chỉ định một chuyên gia độc lập để hành động với tư cách là trọng tài cho quá trình giải quyết tranh chấp.</p>	<p>chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị: Chủ tịch Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các yếu tố thực tiễn liên quan đến tranh chấp trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu Trường ban Kiểm soát chỉ định một chuyên gia độc lập để hành động với tư cách là trọng tài cho quá trình giải quyết tranh chấp.</p>