

Số: 97/PLX-CV-CD

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2024



PETROLIMEX

V/v: Hỗ trợ tổ chức Hội nghị Công đoàn

Kính gửi: Các Đơn vị cung cấp dịch vụ, tổ chức sự kiện trong nước

Công đoàn Xăng dầu Việt Nam trân trọng gửi đến Quý Công ty/đơn vị thư mời tham gia chào giá dịch vụ tổ chức "**Hội nghị Cán bộ Công đoàn Xăng dầu Việt Nam**" cụ thể như sau:

### 1. Tên gói hàng và mô tả tổng quan:

- Tên gói hàng:

+ **Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Xăng dầu Việt Nam Lần thứ Năm;**

+ **Hội nghị Cán bộ Công đoàn Xăng dầu Việt Nam**

- Thời gian thực hiện: 02 buổi ngày 27/9/2024;

- Địa điểm: Khách sạn Aurora Plaza, 253 Phạm Văn Thuận, Tân Mai, Biên Hòa, Đồng Nai.

### 2. Mô tả chi tiết các hạng mục chào giá:

- Hội trường hội nghị 02 phòng: 01 phòng họp lớn cho 110-130 đại biểu Kê hình lớp học, đảm bảo khoảng cách di chuyển giữa các dãy bàn ghế; 01 phòng họp nhỏ cho 40-50 đại biểu Kê hình chữ U. Cả 02 phòng họp đều có Màn hình Led cố định gắn Sân khấu, Hệ thống âm thanh (ít nhất 04 Mic không dây đặt bàn), ánh sáng đảm bảo tiêu chuẩn hội trường, có nhân viên trực hội trường, trực kỹ thuật.

- Màn hình Led sân khấu từ đời P3 - 9.1 trở lên, đảm bảo tiêu chuẩn và độ lớn phù hợp với diện tích 02 phòng họp nêu trên;

- Tài liệu đặt bàn (Tối đa 30 trang);

- Biển tên;

- Hoa tươi trang trí khánh tiết;

- Hòm phiếu;

- Máy in;

- Giải khát giữa giờ.

### 3. Giá chào hàng và yêu cầu đối với các sản phẩm cuối cùng:

Giá chào hàng được tính theo (VNĐ) và là giá trọn gói cho toàn bộ dịch vụ trên.

**4. Cơ sở để chọn đơn vị cung ứng:** Công đoàn Xăng dầu Việt Nam đánh giá những nội dung như sau để lựa chọn đơn vị cung ứng:

- Giá chào của Quý Công ty.
- Ưu tiên các nhà cung cấp có uy tín đã từng tổ chức sự kiện cho Công đoàn XĐVN.

#### **5. Điều kiện thanh toán:**

- Bên A thanh toán đặt cọc cho Bên B 60% tổng giá trị Hợp đồng tạm tính cho Bên B trong vòng 05 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

- Giá trị còn lại của Hợp đồng và các khoản chi phí phát sinh (nếu có), Bên A thanh toán cho Bên B trong vòng **10 ngày** kể từ ngày bên A nhận được chứng từ thanh toán của bên B. Bao gồm: Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng được hai bên ký và hóa đơn tài chính hợp lệ.

#### **6. Hồ sơ chào giá:**

- Hồ sơ chào giá bao gồm dự kiến chi phí cho các công việc/hạng mục thực hiện, Giấy đăng ký kinh doanh, Các giấy chứng nhận hoặc chứng minh doanh nghiệp vẫn đang hoạt động đến thời điểm hiện tại.

- Ngoài các tài liệu kể trên, Nhà cung cấp cũng có thể gửi thêm các tài liệu liên quan khác nếu thấy cần phải có trong hồ sơ.

#### **7. Thời gian gửi hồ sơ chào giá:**

Hồ sơ chào giá cần gửi cho Công đoàn Xăng dầu Việt Nam trước 10<sup>h</sup>00 ngày 16/9/2024.

#### **8. Nơi cung cấp thông tin cần thiết và nhận hồ sơ chào giá:**

Bà Nguyễn Thị Hải Hòa và Ông Phạm Xuân Đồng

Công đoàn Xăng dầu Việt Nam, Tầng 12, tòa nhà VCCI, số 09 Đào Duy Anh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Mobile: 0983349687- 0913348185;

Email: [hoanth@petrolimex.com.vn](mailto:hoanth@petrolimex.com.vn); [dongpx@petrolimex.com.vn](mailto:dongpx@petrolimex.com.vn)

Mong được hợp tác cùng Quý Công ty!

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đường Xuân Chiến**



Số: 97/PLX-CV-CD

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2024



PETROLIMEX

V/v: Hỗ trợ tổ chức Hội nghị Công đoàn

Kính gửi: Các Đơn vị cung cấp dịch vụ, tổ chức sự kiện trong nước.

Công đoàn Xăng dầu Việt Nam trân trọng gửi đến Quý Công ty/đơn vị thư mời tham gia chào giá dịch vụ tổ chức "**Hội nghị Cán bộ Công đoàn Xăng dầu Việt Nam**" cụ thể như sau:

**1. Tên gói hàng và mô tả tổng quan:**

- Tên gói hàng:

**Hội nghị Sơ kết hoạt động công tác Công đoàn Xăng dầu Việt Nam 9 tháng đầu năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm.**

- Thời gian thực hiện: 01 buổi sáng ngày 28/9/2024;

- Địa điểm: Khách sạn Aurora Plaza, 253 Phạm Văn Thuận, Tân Mai, Biên Hòa, Đồng Nai.

**2. Mô tả chi tiết các hạng mục chào giá:**

- Hội trường hội nghị 01 phòng họp lớn cho 110-130 đại biểu Kê hình lớp học, đảm bảo khoảng cách di chuyển giữa các dãy bàn ghế có màn hình Led cố định gắn Sân khấu, Hệ thống âm thanh (ít nhất 04 Mic không dây đặt bàn), ánh sáng đảm bảo tiêu chuẩn hội trường, có nhân viên trực hội trường, trực kỹ thuật.

- Màn hình Led sân khấu từ đời P3 - 9.1 trở lên, đảm bảo tiêu chuẩn và độ lớn phù hợp với diện tích phòng họp nêu trên;

- Tài liệu đặt bàn (Tối đa 20 trang);

- Biển tên;

- Hoa tươi trang trí khánh tiết;

- Máy in;

- Giải khát giữa giờ.

**3. Giá chào hàng và yêu cầu đối với các sản phẩm cuối cùng:**

Giá chào hàng được tính theo (VNĐ) và là giá trọn gói cho toàn bộ dịch vụ trên.

**4. Cơ sở để chọn đơn vị cung ứng:**

Công đoàn Xăng dầu Việt Nam đánh giá những nội dung như sau để lựa chọn đơn vị cung ứng:

- Giá chào của Quý Công ty;

- Ưu tiên các nhà cung cấp có uy tín đã từng tổ chức sự kiện cho Công đoàn XĐVN.

#### **5. Điều kiện thanh toán:**

- Bên A thanh toán đặt cọc cho Bên B 60% tổng giá trị Hợp đồng tạm tính cho Bên B trong vòng 05 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

- Giá trị còn lại của Hợp đồng và các khoản chi phí phát sinh (nếu có), Bên A thanh toán cho Bên B trong vòng **10 ngày** kể từ ngày Bên A nhận được chứng từ thanh toán của Bên B. Bao gồm: Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng được hai bên ký và hóa đơn tài chính hợp lệ.

#### **6. Hồ sơ chào giá:**

- Hồ sơ chào giá bao gồm dự kiến chi phí cho các công việc/hạng mục thực hiện, Giấy đăng ký kinh doanh, Các giấy chứng nhận hoặc chứng minh doanh nghiệp vẫn đang hoạt động đến thời điểm hiện tại.

- Ngoài các tài liệu kể trên, Nhà cung cấp cũng có thể gửi thêm các tài liệu liên quan khác nếu thấy cần phải có trong hồ sơ.

#### **7. Thời gian gửi hồ sơ chào giá:**

Hồ sơ chào giá cần gửi cho Công đoàn Xăng dầu Việt Nam trước 10<sup>h</sup>00 ngày 16/9/2024.

#### **8. Nơi cung cấp thông tin cần thiết và nhận hồ sơ chào giá:**

Bà Nguyễn Thị Hải Hòa và Ông Phạm Xuân Đồng

Công đoàn Xăng dầu Việt Nam, Tầng 12, tòa nhà VCCI, số 09 Đào Duy Anh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội

Mobile: 0983349687 - 0913348185

Email: [hoanth@petrolimex.com.vn](mailto:hoanth@petrolimex.com.vn); [dongpx@petrolimex.com.vn](mailto:dongpx@petrolimex.com.vn)

Mong được hợp tác cùng Quý Công ty!

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đường Xuân Chiến**